

Tipo de Empenho: Ordinário Valor Total: **R\$ 8.865,00****Credor: RODRIGO TONELOTTO**

CNPJ: 02.514.617/0001-50

Endereço: Rua Dona Angelina Ferri Marchiori, nº 60

Bairro: Parque Industrial

Cidade/UF: Pedreira-SP

CEP: 13920-000

Telefone/Fax: (19) 3893-1580

Contato: Rodrigo Tonelotto

Banco: Banco do Brasil

Agência: 6691-5

Conta: 580-0

E-mail: rodipel@uol.com.br

Objeto: Aquisição de materiais de expediente, destinados a atender a demanda das Unidades deste E. Tribunal, em conformidade com a Requisição de Compra SMP nº 054/2016, da Coordenadoria de Material e Logística; condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços nº 040/2016, do Processo de Compra nº 0045/2016-B – Pregão Eletrônico – SRP, e quadro abaixo.

Lote	Descrição	Qtde. (unidade)	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
02	<p>Pincel marca texto, plástico, tinta atóxica na cor amarela, com ponta facetada, propiciando traços de 1 e 4mm, em tinta fluorescente que se fixa sobre a tinta esferográfica, hidrográfica, lápis, textos datilografados e impressos, em caixa com 12 unidades. A tinta deverá ser resistente à luz. O produto deverá ter, no mínimo, prazo de validade de 03 (três) anos estampado no corpo do pincel ou na caixa (ou validade indeterminada). Deverá possuir a durabilidade suficiente para feitura de, no mínimo, 600 (seiscentos) traços de 25 cm (vinte e cinco centímetros) de comprimento nítidos e sem falhas.</p> <p>O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar.</p> <p>Marca: Faber Castell</p>	4.500	1,97	8.865,00
Valor Total (R\$)			8.865,00	

Prazo de entrega:

- O FORNECEDOR obrigará-se a efetuar a entrega dos produtos no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar do recebimento ou da retirada da Nota de Empenho ou Autorização de Compra. (subitem 7.3, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0045/2016- Pregão Eletrônico – SRP).

- O requisitante solicitou **URGÊNCIA NA ENTREGA DOS PRODUTOS**, que deverá ocorrer **até o final de novembro de 2016**.

Local de entrega:

- A entrega dos produtos deverá ser efetuada em dia de expediente normal, **das 11h00 às 17h00**, na

Seção de Almoxarifado do TRT, localizada na Rua Ângela Signori Grigol, 05, Jardim América, Distrito de Barão Geraldo, Campinas/SP. As entregas deverão ser acompanhadas das respectivas notas fiscais, ou notas fiscais/faturas, no prazo estipulado no subitem abaixo e nas quantidades indicadas através da Nota de Empenho ou Autorização de Compra. (subitem 7.2, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0045/2016- Pregão Eletrônico – SRP).

- Agendar, previamente, a entrega, com a Seção de Almoxarifado, pelos telefones (19) 3289-2778 / 3288-0040.

Prazo de garantia:

- O FORNECEDOR obrigar-se-á a oferecer um prazo de garantia dos produtos de, no mínimo, **12 (doze) meses**, a contar do recebimento definitivo por este Tribunal. (subitem 7.4, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0045/2016 - Pregão Eletrônico – SRP).

Observações:

- O FORNECEDOR responsabilizar-se-á pela **qualidade do material entregue**, especialmente para efeito de **substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado**. (subitem 5.2 do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0045/2016 - Pregão Eletrônico – SRP).

- No **texto da nota fiscal ou nota fiscal/fatura deverão constar, obrigatoriamente**, o objeto da licitação, a quantidade, a marca/modelo, os valores unitário e total, bem como o **número do processo** que deu origem à aquisição (Processo de Compra nº 0045/2016 – Pregão Eletrônico - SRP). (subitem 8.2.1, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0045/2016 - Pregão Eletrônico – SRP).

- As condições contratuais estabelecidas no Edital do Processo de Compra nº 0045/2016, em especial, em seu Termo de Referência, integram o presente pedido, independentemente de transcrição.

Lei de Diretrizes Orçamentária: Lei nº 13.255, de 14/01/2016.

Enquadramento Legal: Lei nº 10.520/02 – Pregão e Decreto nº 7.892/2013-SRP

Em 18/10/2016	Em 18/10/2016
RENATO DE ARANHA FRATTARUOLO Assistente-Chefe da Seção de Licitações	ANA SÍLVIA DAMASCENO C. BUSON Coordenadora de Compras
À Secretaria de Orçamento e Finanças.	
Em / / 2016.	
ANA SÍLVIA DAMASCENO C. BUSON Secretária da Administração Substituta	